

ŘA BAD**BADATELSKÝ ŘÁD
Brněnských vodáren a kanalizací, a.s.****1 VŠEOBECNÁ ČÁST****1.1 Úvodní ustanovení**

Tento dokument vznikl z důvodu zařazení archiválií BVK do Základní evidence Národního archivního dědictví AmB a upravuje podmínky zpřístupňování a využívání listinných archiválií v něm uložených. Mezi AmB a BVK došlo podle ustanovení §26, odstavec 1 zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů k uzavření smlouvy o úschově archiválií. Do archiválií, náležejících do péče AmB lze nahlížet jen na základě žádosti a za dodržení podmínek stanovených § 34-40 zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a vyhláškou č. 645/2004 Sb. Badatelský řád BVK je zpracován na základě vzorového badatelského řádu vydaného AmB a je uveřejněn na webových stránkách BVK

U vedoucí oddělení spisovny a archivu je k dispozici v listinné podobě.

Dokument je závazný pro všechny žadatele o nahlížení do archiválií v trvalé péči AmB, uložených v prostorách spisovny a archivu BVK.

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Veškeré úkony spojené s nahlížením interních badatelů (zaměstnanců BVK) do archiválií AmB jsou poskytovány bezúplatně. Na externí badatele se vztahuje **příloha č. 2 - Ceník služeb**.

1.2 Všeobecná ustanovení

Badatelský řád je dokument obsahující soubor pravidel a opatření spojených s využíváním archiválií formálně předaných AmB, spravovaných oddělením spisovny a archivu BVK na základě smlouvy o úschově.

Nahlízet do těchto archiválií lze jen za splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených. Způsob nahlížení, popis vyhrazených prostor a další povinnosti badatelů jsou popsány dále.

Předlohou vzorových dokumentů a záznamů používaných v souvislosti s archiváliemi v BVK, jsou dokumenty vydané MV ČR.

1.3 Terminologie**1.3.1 Definice pojmů**

archiv	v BVK je to místnost určená pro ukládání dokumentů BVK se skartačním znakem „A“ a také pro uchovávání archiválií v trvalé péči Archivu města Brna
archiválie	dokument, který byl vzhledem k době, vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uložení
badatelna	místnost určená pro nahlížení do archiválií
badatel	žadatel o nahlížení do archiválií
dozor	zaměstnanec oddělení spisovny a archivu společnosti BVK mající dozor v badatelně

1.3.2 Definice zkratk

Zkratka	Vysvětlení
BVK	Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.
AmB	Archiv města Brna
BL	Badatelský list
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky

2 OBSAHOVÁ ČÁST**2.1 Badatelna**

V souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů lze do archiválií nahlížet jen v prostorách k tomu určených, v tzv. badatelně. Vzhledem k tomu, že pracoviště spisovny a archivu BVK nedisponuje samostatnou místností, která by byla vhodná jako badatelna, bude k tomuto účelu využívána kancelář vedoucí spisovny a archivu v areálu BVK na adrese Pisárecká 555/1a, Brno, budova B, kancelář č. 201 (dále jen badatelna). Do prostor, kde jsou archiválie uloženy, nemá žadatel o nahlížení (dále jen badatel) přístup.

Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog, nebo jiných psychotropních látek a dále osoby, kterým byl předchozí vstup do badatelny (po porušení pravidel chování v badatelně) předčasně ukončen.

2.2 Podmínky pro nahlížení do archiválií

Kapacita badatelny archivu BVK je omezená. V případě zájmu o nahlížení do archiválií je třeba předem informovat zaměstnance oddělení spisovny a archivu a specifikovat požadavky na nahlížení do archiválií. Takto lze učinit buď e-mailem na gsalibova@bvk.cz nebo telefonicky na 543 433 154; 543 433 147, poštou na adresu společnosti Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno, případně datovou schránkou: c7rc8yf. Pokud je písemná formulace požadavku na nahlížení nejasná nebo nepřesná, považuje se takto zaslaný požadavek pouze za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

Pro externí badatele je nahlížení možné jen ve čtvrtek a v pátek od 08.00 hod. do 12.00 hod., v odůvodněných případech je možné se dohodnout s vedoucí oddělení spisovny a archivu i na jiném termínu návštěvy.

Interní badatelé mohou do archiválií nahlížet kdykoliv během pracovní doby.

2.3 Žádost o nahlížení do archiválií

Žádost o nahlížení do badatelny je součástí BL, který badatel vyplní ve formuláři **F-ŘA BAD-01-BL-V1 Badatelský list - příloha č. 1**.

K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě a množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností správce archiválie s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém požaduje nahlížení do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a také při každé změně tématu studia.

Nahlížení do archiválií uložených v archivu se odepře, jestliže:

- fyzický stav archiválií nahlížení neumožňuje
- stav zpracování archiválií nahlížení neumožňuje
- fyzická osoba vznesla námitku proti nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její osobní údaje; to neplatí, jde-li o archiválie dle zákona č. 499/2004 Sb., § 37 odst. 11 a 12

- d) fyzická osoba nedá souhlas k nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její citlivé osobní údaje
- e) zvláštní právní předpis nahlížení do archiválií vylučuje nebo žadatel o nahlížení nesplňuje podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

V případě, že badateli nebude umožněno nahlédnutí do archivu, může badatel podat k tomuto jednání námitku správnímu orgánu, v tomto případě Archivu města Brna.

2.4 Postup badatele při studiu archiválií

Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s psacími potřebami, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením. Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv (formulář F-ŘA BAD-04-kniha-VČ*) kde uvede datum návštěvy, své jméno, popřípadě jména a příjmení a účel návštěvy. Totéž platí i pro případný doprovod badatele. V badatelně archiv badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je zároveň i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel je povinen za účelem ověření jeho osobních údajů uvedených v BL předložit na výzvu zaměstnance oddělení spisovny a archivu platný průkaz totožnosti. Průkazem totožnosti se pro účely tohoto zákona rozumí doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození a adresa místa pobytu na území České republiky, popřípadě bydliště v cizině. Pokud se badatel neprokáže platným dokladem totožnosti, dozor mu nahlížení do archiválií odepře. Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat správnost údajů na BL a až poté je umožněno badateli začít s nahlížením do archiválií.

Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat, vpisovat do nich nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než k nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií. Dozor v badatelně je oprávněn po badateli požadovat v některých případech používání bavlněných rukavic, které jsou k dispozici v badatelně. Každý badatel je oprávněn požádat archiv, do jehož péče archiválie náleží, o pořízení výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové, či digitální podobě. Pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie se rozumí i pořízení výpisu, opisu nebo kopie její části.

V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Jakékoliv svévolné vynesení archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy.

Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

2.5 Pořizování reprodukcí archiválií

Pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu lze pořizovat reprodukce archiválií v závislosti na případném, předem uděleném souhlasu zástupce vlastníka archiválií, a to v souladu s dodržáním ochrany autorských práv, osobních údajů a práv souvisejících. Reprodukce archiválií, které badatel studuje, poskytuje oddělení spisovny a archivu BVK v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech.

Při splnění dozorem stanovených podmínek může badatel používat vlastní reprodukční zařízení. Tento souhlas dozor potvrdí na **formuláři F-ŘA BAD-02-Žádost-V1 v příloze č. 1** tohoto Badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

Badatel po skončení práce doplní údaje o počtu pořízených reprodukcí a jejich identifikaci.

Reprodukce archiválií provedené zaměstnancem oddělení spisovny a archivu BVK, jsou poskytovány externím zákazníkům za úplatu – viz **příloha č. 2 - Ceník služeb**.

2.6 Úhrada za poskytované služby

Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů a placení reprodukčních poplatků, je stanoveno v **příloze č. 2 – Ceník služeb** a je k nahlédnutí v listinné podobě v badatelně. Ceník vychází z textu Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platného ve veřejných archivech, vydaného MV ČR.

2.7 Povinnosti dozoru v badatelně

Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archivem apod.

Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení ve formuláři **F-ŘA BAD-03-Záznam-V1 v příloze č. 1**, ještě před odchodem badatele z badatelny.

2.8 Zapůjčování archiválií mimo archiv

Absenční zapůjčování archiválií mimo badatelnu Brněnských vodáren a kanalizací, a.s. není možné.

2.9 Použití informací získaných z archiválií

Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v BL. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název archivu a využitých archivních souborů a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.

Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden výtisk (např. edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce, ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

3 ODKAZY

3.1 Seznam souvisejících dokumentů, odkazů a norem

- 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě
- 329/2012 Sb. úplné znění zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- Vyhláška 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě.
- Badatelský řád Archivu města Brna vydaný v souladu s vyhláškou 645/2004 Sb., a v souvislosti s ustanovením § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě